

## Fragebogen zur Eignungsprüfung

	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
1	<b>Zulassung Angebote</b>		
1.1	<b>Eignungsprüfung (Angebot)</b>		
1.1.1	<b>Persönliche Lage des Wirtschaftsteilnehmers</b>		
1.1.1.1	<b>Eigenerklärungen</b>		
F 1.1.1.1.1	<b>Bestätigung Verpflichtungs- und Eigenerklärungen</b> Wurden die geforderten Verpflichtungs- und Eigenerklärungen (Anlage B2) in dem Formblatt Verpflichtungs- und Eigenerklärungen Bieter (Anlage C3) bestätigt/akzeptiert (Häkchen) und wurde das Formblatt C3 Ihrem Angebot beigelegt? Antwort: Ja/Nein		
F 1.1.1.1.2	<b>Frauenförderung</b> Wurde das geforderte Formblatt Erklärung Frauenförderung (Anlage C4) ausgefüllt und bestätigt und wurde das Formblatt C4 Ihrem Angebot beigelegt? Antwort: Ja/Nein		
F 1.1.1.1.3	<b>Eigenerklärung Einhaltung restriktiver Maßnahmen gegenüber Russland</b> Wurde die geforderte Formblatt Eigenerklärung Einhaltung restriktiver Maßnahmen gegenüber Russland (Anlage C5) bestätigt und wurde das Formblatt C5 Ihrem Angebot beigelegt? Antwort: Ja/Nein		
F 1.1.1.1.4	<b>Insolvenz</b> Wurde die geforderte Formblatt Erklärung Insolvenz (Anlage C6) ausgefüllt und bestätigt und wurde das Formblatt C6 Ihrem Angebot beigelegt? Antwort: Ja/Nein		
1.1.1.2	<b>Nachweise</b>		
F 1.1.1.2.1	<b>Auszug Handelsregister</b> Bitte fügen Sie Ihrem Angebot einen Auszug aus dem Handelsregister bei. Dieser darf nicht älter als 6 Monate sein. Haben Sie dieses Dokument beigelegt? Antwort: Ja/Nein		
F 1.1.1.2.2	<b>Betriebshaftpflicht-, Umwelthaftpflicht-, Umweltschadensversicherung</b> Bitte fügen Sie Ihrem Angebot eine Bescheinigung eines Versicherungsunternehmens über eine von Ihrer Firma abgeschlossene Betriebshaftpflichtversicherung, Umwelthaftpflichtversicherung und Umweltschadensversicherung für die hier ausgeschriebene Leistung bei, welche mindestens die folgenden Versicherungsfälle und Versicherungssummen abdeckt: Betriebshaftpflichtversicherung - Personen-, Sach- und Vermögensschäden 5.000.000 € - Beschädigung bzw. Abhandenkommen von überlassenen Schlüsseln 250.000 € - Tätigkeits- und Bearbeitungsschäden 500.000 € Umwelthaftpflichtversicherung - Personen-, Sach- und Vermögensschäden 5.000.000 €		

	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
	Umwelthaftschadensversicherung 500.000 € Sollte die aktuelle Laufzeit der Versicherung aus der Bescheinigung nicht eindeutig hervorgehen, ist dem Angebot ein Nachweis über die Entrichtung von aktuellen Beitragszahlungen beizufügen. Haben Sie dieses Dokument/ ggf. den Nachweis beigefügt? Antwort: Ja/ Nein		
<b>1.1.1.3</b>	<b>Unternehmensdarstellung</b>		
F 1.1.1.3.1	<b>Unternehmensdarstellung</b> Bitte fügen Sie Ihrem Angebot eine Unternehmensdarstellung bei, welche mindestens folgende Angaben enthält: - Hauptsitz des Unternehmens, ggf. Sitz von Niederlassungen (aus den Unterlagen muss in jedem Fall hervorgehen, ob es sich bei dem Bieter um die Hauptfirma oder welche der Niederlassungen handelt) - technische Ausstattung (z. B. (z. B. Anzahl und Art der Geräte, Maschinen und Hilfsmittel) Antwort ggf. auf gesonderter Anlage ergänzen und beifügen. Haben Sie diese Unterlage Ihrem Angebot beigefügt? Antwort: Ja/ Nein		
<b>1.1.2</b>	<b>Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit</b>		
<b>1.1.2.1</b>	<b>Umsatz</b>		
I 1.1.2.1.1	<b>Gesamtumsatz (informativ)</b> Bitte geben Sie den GESAMTUMSATZ Ihres Unternehmens bezogen auf die letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahre an (in €/Jahr).		
F 1.1.2.1.2	<b>Gesamtumsatz Leistung</b> Bitte geben Sie den Umsatz Ihres Unternehmens bzgl. der ausgeschriebenen Leistung bezogen auf die letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahre an (in €/Jahr).		
<b>1.1.2.2</b>	<b>Mitarbeiter</b>		
I 1.1.2.2.1	<b>Mitarbeiterzahl (informativ)</b> Bitte geben Sie die durchschnittliche Anzahl der Mitarbeiter Ihres Unternehmens an bezogen auf die letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahre getrennt nach Gesamtanzahl der Mitarbeiter und Anzahl der kaufmännischen und gewerblichen Mitarbeiter (gegliedert nach den folgenden Berufsgruppen): Berufsgruppen gewerbliche Mitarbeiter: - Kontroll- und Aufsichtspersonal - Mitarbeiter für Innen- und Unterhaltsreinigung, davon Anzahl der Vollzeitbeschäftigten und Anzahl der Teilzeitkräfte/ geringfügig Beschäftigten - Mitarbeiter für Glasreinigung, davon Anzahl der Vollzeitbeschäftigten und Anzahl der Teilzeitkräfte/ geringfügig Beschäftigten		
<b>1.1.3</b>	<b>Technische Leistungsfähigkeit</b>		
<b>1.1.3.1</b>	<b>Nachweise/ Zertifizierungen</b>		
I 1.1.3.1.1	<b>Qualitätsmanagementsystem (QMS) (informativ)</b> Sind Sie im Besitz eines gültigen Zertifikates für die Einführung und Anwendung eines Qualitätsmanagementsystems (QMS) gem. DIN EN ISO 9000ff oder vergleichbar für die hier ausgeschriebene Art von Leistung? Antwort: ja/nein Wenn ja, dann fügen Sie Ihrem Angebot bitte das		

	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
	gültige Zertifikat bei. Haben Sie das Dokument beigefügt? Antwort: ja/nein		
I 1.1.3.1.2	<b>Umweltmanagementsystem (UMS) (informativ)</b> Sind Sie im Besitz eines gültigen Zertifikates für die Einführung und Anwendung eines Umweltmanagementsystems (UMS) gem. DIN EN ISO 14001 oder vergleichbar für die ausgeschriebene Leistung? Antwort: ja/nein Wenn ja, dann fügen Sie Ihrem Angebot bitte das gültige Zertifikat bei. Haben Sie das Dokument beigefügt? Antwort: ja/nein		
F 1.1.3.1.3	<b>Nachweis Eintrag Handwerkskammer</b> Bitte fügen Sie Ihrem Angebot einen Nachweis bei über den Eintrag Ihrer Firma mit dem Gebäudereiniger-Handwerk im Verzeichnis der zugelassenen Handwerke bei der für Sie zuständigen Handwerkskammer (oder vergleichbar). Dieser darf nicht älter als 6 Monate sein. Haben Sie dieses Dokument beigefügt? Antwort: Ja/ Nein Anmerkung: Eine Kopie der Handwerkskarte ist als Nachweis nicht zugelassen, da diese nicht auf Aktualität geprüft werden kann. Als Nachweis kann z. B. eine Bescheinigung der jeweiligen Handwerkskammer beigefügt werden, in der bestätigt wird, dass der Bieter dort eingetragen ist.		
I 1.1.3.1.4	<b>Güteschutzgemeinschaft Gebäudereinigung e.V. (informativ)</b> Sind Sie im Besitz einer Bescheinigung der Güteschutzgemeinschaft "Gebäudereinigung e. V.", welche Ihrer Firma das Recht zur Führung des Gütezeichens "Gebäudereinigung" verleiht? Antwort: ja/nein Wenn ja, dann fügen Sie Ihrem Angebot bitte das gültige Zertifikat bei. Haben Sie dieses Dokument beigefügt? Antwort: Ja/ Nein		
I 1.1.3.1.5	<b>Qualitätsverbund Gebäudedienste (informativ)</b> Sind Sie im Besitz eines Zertifikates der Gebäudereiniger-Innung über die Verleihung des Rechts zur Führung eines Qualitätszeichens in Form der Kollektivmarke "Qualitätsverbund Gebäudedienste"? Antwort: ja/nein Wenn ja, dann fügen Sie Ihrem Angebot bitte das gültige Zertifikat bei.		
F 1.1.3.1.6	<b>Reinigungsmittel/ ggf. Desinfektionsmittel</b> siehe Anlage B5 Auftragsbezogene Auftragsbedingungen/ Punkt 2 Rechtliche Rahmenbedingungen/ Punkt 2.5.2.1. Arbeitsmittel/-verfahren Die entsprechenden gültigen Dokumente für die Prüfung und Genehmigung der Reinigungs-/ ggf. Desinfektionsmittel durch den Auftraggeber [EG-Sicherheitsdatenblätter, technische Datenblätter (mit Hinweisen zu den Inhaltsstoffen) sowie Gebrauchsanweisungen] werden durch den Auftraggeber ERST VOR EINER EVENTUELLEN AUFTRAGSVERGABE VOM POTENTIELLEN AUFTRAGNEHMER abgefordert. Die Zusendung durch den potentiellen Auftragnehmer MUSS INNERHALB VON 6 KALENDERTAGEN NACH ABFORDERUNG per E-Mail erfolgen. Können Sie die gültigen EG-Sicherheitsdatenblätter, technischen Datenblätter sowie die Gebrauchsanweisungen (pro Reinigungs-/ ggf. Desinfektionsmittel) innerhalb der o. g. Frist zusenden? Antwort: Ja/ Nein		

	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
<b>1.1.3.2</b>	<b>Unterauftragnehmer</b>		
F 1.1.3.2.1	<b>Liste Unterauftragnehmer</b> Sind für die Ausführung der Leistung bzw. von Teilen der Leistung Unterauftragnehmer vorgesehen? Antwort: ja/nein Wenn ja, dann sind diese in dem beigefügten Formblatt Liste Unterauftragnehmer (Anlage C11) zu benennen. Dieses Formblatt ist vollständig ausgefüllt und unterschrieben Ihrem Angebot beizufügen. Haben Sie das o. g. Formblatt Ihrem Angebot beigefügt? Antwort: Ja/ Nein		
F 1.1.3.2.2	<b>Erklärung Unterauftragnehmer</b> Sind für die Ausführung der Leistung bzw. von Teilen der Leistung Unterauftragnehmer vorgesehen? Antwort: ja/nein Wenn ja, dann fügen Sie bitte das beigefügte Formblatt Erklärung Unterauftragnehmer (Anlage C12) vollständig ausgefüllt und unterschrieben (zusätzlich auch vom Unterauftragnehmer - siehe Seite 2) Ihrem Angebot bei. Haben Sie das o. g. Formblatt Ihrem Angebot beigefügt? Antwort: Ja/ Nein		
<b>1.1.3.3</b>	<b>Referenzen</b>		
F 1.1.3.3.1	<b>Referenzen</b> Bitte fügen Sie Ihrem Angebot 3 Referenzen bei, welche in Art und Menge vergleichbare Leistungen betreffen. Es dürfen nur Referenzen von Firmen beigefügt werden, für die der Bieter in den letzten 3 Jahren tätig war (Leistungszeitraum in den letzten 3 Jahren -rückwirkend ab Angebotstermin) bzw. immer noch ist. Bitte fügen Sie die Referenzen auch bei, wenn Ihre Firma innerhalb der letzten 3 Jahre als Haupt- oder Unterauftragnehmer für die ausgeschriebene Leistung in vergleichbarem Umfang für den Auftraggeber tätig war bzw. immer noch ist. Referenzen sind ausschließlich unter Beifügung des vollständig ausgefüllten Formblattes Referenzen (Anlage C17) anzugeben, welches dem Angebot beizulegen ist. Haben Sie 3 Referenzen (Formblatt C17) Ihrem Angebot beigefügt? Antwort: Ja/ Nein		
<b>1.1.3.4</b>	<b>Diverses</b>		
F 1.1.3.4.1	<b>Auftragsplanung</b> Bitte fügen Sie Ihrem Angebot eine detaillierte Beschreibung Ihrer Ausführungsplanung bei mit folgenden Mindestangaben: - Objektübernahme/ -organisation - Objektbetreuung - Qualifizierung der Reinigungspersonals (u.a. der Vollzeitkräfte und Teilzeitkräfte) - technische Ausstattung (z. B. Anzahl und Art der Geräte, Maschinen und Hilfsmittel) - Qualitätssicherung und -kontrolle Haben Sie die Unterlage beigefügt? Antwort: Ja/ Nein		
<b>1.1.4</b>	<b>Sonstiges</b>		
F 1.1.4.1	<b>Anlage zum Leistungsverzeichnis (Angebotsvordruck Preisel/Zeiten und Angebotsvordruck Produktivität)</b> siehe auch Anlage A3 Hinweise Wurden die geforderten Formblätter C2.1.1- bis C2.1.2. (Angebotsvordruck Einzelpreise/Zeiten) sowie C2.2.1. - C2.2.3. (Angebotsvordruck Produktivität) FÜR DAS ENTSPRECHENDE LOS VOLLSTÄNDIG ausgefüllt und wurden die Formblätter Ihrem Angebot beigefügt? Antwort: Ja/ Nein		

	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
F 1.1.4.2	<p><b>Leistungsverzeichnis (Angebotsvordruck Preise/Zeiten - Übertrag Gesamtangebotssumme</b>                      siehe auch Anlage A3 und elektronisches Leistungsverzeichnis Wurde die Gesamtangebotssumme (netto) für das jeweilige Los aus dem Formblatt C2 (Anlage zum Leistungsverzeichnis -Angebotsvordruck Einzelpreise/Zeiten) in das elektronische Leistungsverzeichnis im Vergabeportal eingetragen? Antwort: ja/ nein</p>		
F 1.1.4.3	<p><b>Zahlungsbedingungen</b>                      Wurden die vorgegebenen Zahlungsbedingungen 14 Tage/ 3 % Skonto im elektronischen Leistungsverzeichnis (Angebotsvordruck Einzelpreise) im Vergabeportal bestätigt? Antwort: ja/ nein</p>		
F 1.1.4.4	<p><b>BVB Verhaltenskodex LkSG</b>                      Wurden die Besonderen Vertragsbedingungen zur Einhaltung des Verhaltenskodex für Geschäftspartner in Lieferantenfunktion (Anlage C10) in dem Formblatt Verpflichtungs- und Eigenerklärungen Bieter (Anlage C3) bestätigt/akzeptiert (Häkchen) und wurde das Formblatt C3 Ihrem Angebot beigelegt? Antwort: Ja/ Nein</p>		
F 1.1.4.5	<p><b>Datenschutz - Vereinbarung Vereinbarung zur Vertraulichkeit</b>                      Mit dem Abschluss eines Vertrages wird zwischen dem Auftraggeber und Auftragnehmer zusätzlich eine "Vereinbarung Vertraulichkeit" (siehe Anlage B15.2. Muster) abgeschlossen, welche Bestandteil des Vertrages wird. Bitte bestätigen Sie, dass Sie im Auftragsfall bereit sind, die "Vereinbarung Vertraulichkeit" VOR DER AUFTRAGSVERGABE zu unterzeichnen. Antwort: ja/nein</p>		
F 1.1.4.6	<p><b>Objektbesichtigung</b>                      Die Entscheidung, ob die GESAMTEN Objekte besichtigt werden, obliegt dem Bieter. Bei einigen Objekten wird die Besichtigung allerdings unbedingt empfohlen. Die betreffenden Objekte und deren Ansprechpartner sind dem Formblatt Besichtigungsprotokoll (Anlage C15) zu entnehmen. Um die Anzahl der Ortsbesichtigungen aufgrund des hohen Zeit- und Arbeitsaufwandes für den Auftraggeber und die Bieter einzuschränken, sind einige der Objekte, bei denen eine Ortsbesichtigung empfohlen wird, stellvertretend für andere Objekte des gleichen Typs angegeben (als Beispiel). Die anderen Objekte des gleichen Typs müssten daher nicht unbedingt besichtigt werden. Termine für die Besichtigung sind nicht vorgegeben. Vor der Ortsbesichtigung ist vorab telefonisch ein Termin mit dem jeweiligen Ansprechpartner zu vereinbaren. Nach erfolgter Besichtigung ist das beigelegte Formblatt (Anlage C15) vollständig ausgefüllt und mit Datum, Firmenstempel und Unterschrift versehen dem Angebot beizufügen. Alle bei einer Objektbesichtigung ggf. mündlich erteilten Auskünfte haben lediglich Informationscharakter und werden nicht Vertragsbestandteil, sofern sie nicht auch schriftlich in den Vergabeunterlagen definiert sind. &gt; Ausnahme für Objektbesichtigung: a) Ist der Bieter derzeit bereits als Haupt- oder Unterauftragnehmer für die Ausführung der hier ausgeschriebenen Leistung in einem der Objekte mit empfohlener Ortsbesichtigung tätig, kann auf die Besichtigung verzichtet werden. Das Gleiche</p>		

	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
	gilt, wenn dem Angebot für die Realisierung der Leistung ein Unterauftragnehmer zugrunde liegt, welcher bereits innerhalb der letzten 4 Jahre die ausgeschriebene Leistung in dem betreffenden Objekt durchgeführt hat. b) Sollte der Bieter für einzelne Lose anbieten, in denen bestimmte der zur Besichtigung empfohlene Objekte nicht enthalten sind bzw. keine desselben Typs, dann entfällt die empfohlene Ortsbesichtigung für das betreffende Objekt. Wurde eine Objektbesichtigung wie oben angegeben vorgenommen und das Formblatt Besichtigungsprotokoll (Anlage C15) Ihrem Angebot beigefügt? Antwort: ja/ nein		
I 1.1.4.7	<b>Ansprechpartner Angebot (informativ)</b> Bitte benennen Sie einen Ansprechpartner für die Angebotsphase/ -aufklärung mit folgenden Angaben: Name, Tel.-Nr., E-Mail		
I 1.1.4.8	<b>Ansprechpartner Vertrag (informativ)</b> Bitte benennen Sie einen Ansprechpartner für die Vertragsverhältnis (bei einer eventuellen Auftragsvergabe) mit folgenden Angaben: Name, Tel.-Nr., E-Mail		

**Mit Unterzeichnung bestätigt der Bieter die Richtigkeit der von ihm gemachten Angaben.**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift, Firmenstempel