

Fragebogen zur Eignungsprüfung

| | Bezeichnung | Antwort | Kriteriengewichtung |
|--------------|--|---------|---------------------|
| 1 | Zulassung Angebote | | |
| 1.1 | Bieterzulassung | | |
| I 1.1.1 | <p>Erläuterung Bieterzulassung Hinweis zur Eignungsprüfung: Fragebogen-Nr. die mit Nr. A beginnen sind Ausschlussgründe bzw. -kriterien, Fragebogen-Nr. die mit Nr. F beginnen sind fakultative Ausschlussgründe bzw. -kriterien, Fragebogen-Nr. die mit Nr. I beginnen sind Informationskriterien. Fehlende Angaben, Nachweise oder Informationen können zum Ausschluss aus dem Vergabeverfahren führen. Bestätigen Sie im Feld "Antwort des Bieters" die Kenntnisnahme mit "JA".</p> | | |
| 1.2 | Eignungsprüfung (Bieter) | | |
| 1.2.1 | Ungewichtete Eignungskriterien | | |
| F 1.2.1.1 | <p>Allgemeines: Erklärung Bestätigung Verpflichtungs- und Eigenerklärungen Bitte bestätigen Sie alle geforderten Verpflichtungs- und Eigenerklärungen. Der Bieter ist sich bewusst, dass eine falsche Erklärung einen Ausschluss vom weiteren Vergabeverfahren zur Folge haben kann und sein Unternehmen von der Vergabe öffentlicher Aufträge ausgeschlossen werden kann. Bestätigen Sie im Feld "Antwort des Bieters" die Kenntnisnahme mit "JA".</p> | | |
| A 1.2.1.2 | <p>Erklärung gemäß § 1 Absatz 2 der Frauenförderverordnung Wurde das geforderte Formblatt "Erklärung Frauenförderung" ausgefüllt sowie Ihrem Angebot beigefügt? (Ist Ausschlusskriterium) Antworten Sie im Feld "Antwort des Bieters" mit "Ja" oder "Nein".</p> | | |
| F 1.2.1.3 | <p>Bietereigenerklärung zu Insolvenzverfahren Ist gegen den Bieter ein Insolvenzverfahren eröffnet, oder die Eröffnung beantragt oder dieser Antrag mangels Masse abgelehnt worden oder befindet sich Ihr Unternehmen in Liquidation? Antworten Sie im Feld "Antwort des Bieters" mit "Nein", sofern keiner der genannten Umstände zutrifft. - Sofern a) ein Insolvenzverfahren eröffnet wurde oder b) die Eröffnung beantragt wurde oder c) ein Antrag mangels Masse abgelehnt wurde oder d) sich Ihr Unternehmen in Liquidation befindet antworten Sie bitte mit "Ja" und geben Sie im Feld "Antwort des Bieters" ein, wann</p> | | |

| | Bezeichnung | Antwort | Kriteriengewichtung |
|------------------|--|---------|---------------------|
| | <p>(Datum) und welcher der genannten Umstände (a-d) eingetreten ist.</p> <p>Des Weiteren benennen Sie bitte die Kontaktdaten des Insolvenzverwalters/ Liquidators (Name, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail).</p> <p>Der Auftraggeber wird in diesen Fällen eine ermessensgetragene Einzelfallprüfung der Leistungsfähigkeit vornehmen.</p> | | |
| 1.2.1.4 | Persönliche Lage des Wirtschaftsteilnehmers | | |
| 1.2.1.4.1 | Nachweise | | |
| F 1.2.1.4.1.1 | <p>Auszug Handelsregister</p> <p>Bitte fügen Sie, je nach Rechtsvorschrift des Staates, in dem Sie niedergelassen sind, einen Auszug aus dem Berufs- oder Handelsregister oder einen anderen Nachweis für die erlaubte Berufsausübung den Unterlagen bei. Der Auszug darf am Tag der Angebotsabgabefrist nicht älter als 6 Monate sein.</p> <p>·</p> <p>Bitte geben Sie im Feld "Antwort des Bieters" an: "Ja, Auszug beigefügt."</p> | | |
| F 1.2.1.4.1.2 | <p>Erklärung -Haftpflichtversicherung</p> <p>Bitte bestätigen Sie per Eigenerklärung mit "JA", dass Ihre Firma über eine abgeschlossene Betriebshaftpflichtversicherung für die hier ausgeschriebene Leistung verfügt. (Siehe Rahmenvertrag, Pkt. 14) Die Haftpflichtversicherung muss mindestens folgende Versicherungsfälle abdecken: - 5 Mio. € pauschal für Personen- und Sachschäden (2-fach maximiert pro Jahr) und - 0,5 Mio. € für Vermögensschäden (2-fach maximiert pro Jahr). Sollte die eingereichte Versicherungssumme kleiner sein, als die geforderte Mindestdeckungssumme muss der Bieter eine verbindliche Erklärung der Versicherung einreichen, dass dieser im Falle der Zuschlagserteilung eine entsprechende Versicherung abschließen wird. Bitte beachten Sie, das die Deckungssumme indentisch im Formular "Angebot, Pkt. 7" einzutragen ist. Der Auftraggeber behält sich vor, für den Bieter, der in die engere Wahl kommt, die Bescheinigung des Versicherungsunternehmens nachzufordern. Der Nachweis ist innerhalb von 2 Werktagen, nach Aufforderung durch den Auftraggeber, über die Nachrichtenfunktion des Bietercockpits zu übersenden.</p> <p>·</p> <p>Bitte geben Sie im Feld "Antwort des Bieters" an: "Ja, es werden mindestens die o.g. Versicherungsfälle abgedeckt"</p> | | |
| 1.2.1.5 | Wirtschaftliche Leistungsfähigkeit | | |
| 1.2.1.5.1 | Umsatz | | |

| | Bezeichnung | Antwort | Kriteriengewichtung |
|------------------|---|---------|---------------------|
| F 1.2.1.5.1.1 | Erklärung - Gesamtumsatz Leistungsart der letzten drei Jahre Der Bieter erklärt, dass der durchschnittliche Jahresumsatz seines Unternehmens für die ausgeschriebenen Leistungsart in den vergangenen 3 Geschäftsjahren mindestens die Höhe des Netto-Auftragsvolumens (bezogen auf die angebotenen Lose) betragen hat, für das er ein Angebot abgibt. Der Jahresumsatz seines Unternehmens ist unter Angabe der angebotenen Lose, der Jahreszahl und dazugehörigen Umsatzzahl in dem Feld "Antwort des Bieters" einzutragen. Zum Bsp. : Los/Lose: "x" oder "x bis x" 2023 - Umsatzzahl 2024 - Umsatzzahl 2025 - Umsatzzahl Liegen bei dem Bewerber entsprechende Zahlen (noch) nicht vor (z.B. "Newcomer"), so hat er die vorhandenen Jahresumsätze hierfür sowie seine Umsätze im Übrigen darzulegen. | | |
| 1.2.1.6 | Technische und berufliche Leistungsfähigkeit | | |
| 1.2.1.6.1 | Zertifiierungen | | |
| F 1.2.1.6.1.1 | Zertifizierung Qualitätsmanagement Der Bieter ist zertifiziert gem. DIN EN ISO 9000ff / EN29001 (Qualitätsmanagement), oder vergleichbar. Sofern keine oder eine anderslautende gleichartige Zertifizierung vorliegt, kann der Bieter sich auch alternativ dazu erklären. Der Auftraggeber behält sich vor, für den Bieter der in die engere Wahl kommt, den Nachweis (Zertifikat, Bescheinigung, Nachweis zur Erklärung) nachzufordern. Der Nachweis ist innerhalb von 2 Werktagen, nach Aufforderung durch den Auftraggeber, über die Nachrichtenfunktion des Bietercockpits zu übersenden. Bitte geben Sie bei "Antwort des Bieters" das Zertifikat, die Zertifikatsnummer und die Gültigkeit "bis" an oder die vergleichbare Erklärung bzw. den Hinweis zur Anlage einer beigefügten Erklärung. | | |
| F 1.2.1.6.1.2 | Zertifizierung Umweltmanagement Der Bieter ist zertifiziert gem. DIN EN ISO 14001 (Umweltmanagement) oder vergleichbar. Sofern keine oder eine anderslautende gleichartige Zertifizierung vorliegt, kann der Bieter sich auch alternativ dazu erklären. Zumindest sind die Umweltmanagementmaßnahmen anzugeben, die das Unternehmen während der Auftragsausführung anwendet. Der Auftraggeber behält sich vor, für den Bieter, der in die engere Wahl kommt, den Nachweis (Zertifikat, Bescheinigung, Nachweis zur Erklärung) nachzufordern. Der Nachweis ist innerhalb von 2 Werktagen, nach Aufforderung durch den Auftraggeber, über die Nachrichtenfunktion des Bietercockpits zu übersenden. Bitte geben Sie bei "Antwort des Bieters" das Zertifikat, die Zertifikatsnummer und die Gültigkeit "bis" an oder die vergleichbare Erklärung bzw. den Hinweis zur Anlage einer beigefügten Erklärung. | | |
| 1.2.1.6.2 | Referenzen | | |
| F 1.2.1.6.2.1 | Referenzliste 3 Jahre Mindestanzahl Referenzen: 3 Bitte fügen Sie dem Angebot eine Referenzliste abgeschlossener und laufender Leistungen bezogen auf die angefragte Leistungsart, von mind. zwei verschiedenen Referenzgebern, für die letzten 3 Geschäftsjahre bei. | | |

| | Bezeichnung | Antwort | Kriteriengewichtung |
|--|--|---------|---------------------|
| | <p>Die Referenzen müssen im technischen oder organisatorischen Bereich einen gleich hohen oder höheren Schwierigkeitsgrad aufweisen und einen tragfähigen Rückschluss auf die Leistungsfähigkeit des Bieters für die ausgeschriebene Leistung ermöglichen. Aus der Referenzliste muss folgendes erkennbar sein:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Angabe der Lose, die die Referenz betrifft - Auftraggeber mit Anschrift, Telefonnummer, E-Mail - Kurzbeschreibung der vom Bieter erbrachten Leistung - Vertragsbeginn/Vertragsende - ca. Auftragswert netto in Euro <p>Die Referenzen werden überprüft. Der Bieter hat sicherzustellen, dass die Angaben korrekt sind und eine zuständige Person für die Vertragsabwicklung benannt ist, die die Leistung beurteilen kann. Gemäß § 46 (3) Nr.1 VgV sind Sie zu diesen Angaben verpflichtet. Zur Erfüllung einer gesetzlichen Verpflichtung findet der Datenschutz hier keine Anwendung. Der Bieter kann die Angaben im Feld "Antwort des Bieters" eintragen, das beigefügte Muster ausfüllen oder ein eigenes Dokument, mit nachvollziehbarer Darstellung der geforderten Angaben, einreichen.</p> | | |

Mit Unterzeichnung bestätigt der Bieter die Richtigkeit der von ihm gemachten Angaben.

_____, _____

Datum, Unterschrift, Firmenstempel