

Fragebogen zur Eignungsprüfung

	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
1	Zulassung Angebote		
1.1	Eignungsprüfung (Angebot)		
1.1.1	Mindestkriterien (abhängig vom Auftragswert)		
F 1.1.1.1	Bestätigung Verpflichtungs- und Eigenerklärungen Bitte bestätigen/akzeptieren Sie alle geforderten Verpflichtungs- und Eigenerklärungen.		
A 1.1.1.2	Frauenförderung Bitte füllen Sie das beigefügte Formular "Erklärung Frauenförderung" aus. (Ist Ausschlusskriterium)		
F 1.1.1.3	Insolvenz Bitte füllen Sie das beigefügte Formular "Erklärung Insolvenz" aus.		
1.1.2	Ungewichtete Eignungskriterien		
1.1.2.1	Persönliche Lage des Wirtschaftsteilnehmers		
1.1.2.1.1	Nachweise		
F 1.1.2.1.1.1	Auszug Handelsregister Bitte fügen Sie einen Auszug aus dem Handelsregister den Unterlagen bei. Dieser darf nicht älter als 6 Monate sein.		
F 1.1.2.1.1.2	Haftpflichtversicherung Bitte fügen Sie eine Bescheinigung des Versicherungsunternehmens ihrer Firma über die abgeschlossene Haftpflichtversicherung für die hier ausgeschriebene Leistung den Unterlagen bei. Diese muss mindestens folgende Versicherungsfälle abdecken: Personen-/Sachschäden min. 5.000.000 € Vermögensschäden min. 500.000 € Tätigkeitsschäden/Bearbeitungsschäden min. 500.000 € Umweltschäden-Haftpflicht-Versicherung (1-fach max.) min. 5.000.000 € Umweltschadensversicherung min. 500.000 €		
1.1.2.2	Wirtschaftliche Leistungsfähigkeit		
1.1.2.2.1	Umsatz		
F 1.1.2.2.1.1	Gesamtumsatz der letzten drei Jahre Bitte geben Sie den Gesamtumsatz der letzten drei Jahre an.		
1.1.2.2.2	Mitarbeiter		
F 1.1.2.2.2.1	Mitarbeiterzahl kaufm. und techn. Bitte geben Sie die durchschnittliche Anzahl der kaufmännischen und technischen Mitarbeiter des Unternehmens bezogen auf die letzten 3 Geschäftsjahre an.		

	Bezeichnung	Antwort	Kriteriengewichtung
1.1.2.3	Technische Leistungsfähigkeit		
1.1.2.3.1	Referenzen		
F 1.1.2.3.1.1	Referenzliste 5 Jahre Mindestens drei Referenzen: Bitte fügen Sie eine Referenzliste abgeschlossener und laufender Leistungen (3 Stück) bezogen auf die angefragte Leistungsart für die letzten 5 Geschäftsjahre den Unterlagen bei. Aus der Referenzliste muss folgendes erkennbar sein: Kunde, Vertragsbeginn/Vertragsende, Kurzbeschreibung der vom Bewerber erbrachten Leistung, Auftragswert, Auftraggeber mit Anschrift, Telefonnummer		
1.1.2.3.2	Zertifizierungen		
F 1.1.2.3.2.1	Zertifizierungen bzw. Eignungsnachweise und berufliche Zulassungen Bitte die geforderten Zertifikate / Nachweise den Unterlagen beifügen. •Entsorgungsfachbetrieb Zertifikat für das Sammeln und Befördern von Abfällen aus der Kanalreinigung (Abfallschlüsselnummer 20 03 06) •Entsorgungsfachbetrieb Zertifikat der Bodenwaschanlage für das Behandeln von Abfällen aus der Kanalreinigung (Abfallschlüsselnummer 20 03 06) •Entsorgungsfachbetrieb Zertifikat der Verwertungsanlage für das Verwerten von Abfällen aus der Kanalreinigung (Abfallschlüsselnummer 20 03 06)		
1.1.2.3.3	Technische Ausstattung		
F 1.1.2.3.3.1	Geräte, Maschinen und Hilfsmittel Kommunikation und Dokumentation im Abfallmanagement: Verwenden Sie ZEDAL als elektronisches Abfallnachweisverfahren?		

Mit Unterzeichnung bestätigt der Bieter die Richtigkeit der von ihm gemachten Angaben.



Datum, Unterschrift, Firmenstempel